

日本中小企業学会 国際学会報告助成事業実施細則

1. 申請書式

(1) 申請書 (学会が書式を定め、HPからダウンロード可能にする)

①氏名、所属、生年月(満年齢)、学会加入年月、住所・メールアドレス等連絡先。

②対象となる国際学会等の名称・開催期間・開催地。

③採択された報告の論題。

④必要経費見積額[航空運賃、参加費、滞在費など内訳と合計金額]、本学会以外の組織・機関等からの費用補助の見込み(あり・なし; ありの場合は金額)。

⑤誓約: 助成を受けた学会報告後3か月以内に、学会論集に掲載する「国際学会研究発表報告」を学会本部に提出すること。(原稿量は『論集』2~4ページ相当量とする)。

(2) 履歴書(現職の地位が常勤か非常勤かを明記)および業績書(過去3年間の公刊論文・著書および学会報告)。

(3) 当該国際学会等からの採択通知(メールのコピー可)。

(4) 採択された報告の要旨またはフルペーパー。

(5) 大学院生の場合、本学会会員1名の推薦書。

2. 募集・再募集期間

(1) 募集: 毎年2月初めに学会HPに告示、4月15日に応募〆切、5月上旬を目処に決定し、学会HPで公表するとともに本人に結果を通知する。

(2) 再募集: 上記募集において採択者がいない場合および予算に余裕が生じた場合は再募集を行う。

再募集は8月初めに学会HPに告示、9月15日に応募〆切、10月上旬を目処に決定する。