

日本中小企業学会 国際学会等での報告助成申請書

日本中小企業学会会長 殿

以下の様式により、国際学会等での研究報告への助成を申請したいので、宜しくご検討下さい。

申請者氏名  印	申請年月日  年 月 日
所属および職位ないし学籍	
生年月	満年齢  歳
現住所  e-mail アドレス等の連絡先 ⋮	
研究報告を予定する学会等の名称	
開催期間	開催地
採択された報告の論題	
必要経費の見積額 航空運賃等  滞在費  参加費  合計	< 経路・内訳 >
本学会以外の組織・機関等からの費用補助の見込み < あり / なし > 「あり」の場合は、その名称および補助予定金額：	

## 【必要な添付書類】

1. 履歴書（現職の地位が常勤か非常勤かを明記のこと）
2. 業績書（過去三年間の公刊論文・著書および学会報告を記載のこと）
3. 当該国際学会等からの採択通知（メールのコピー可）
4. 採択された報告の要旨又はフルペーパー
5. 誓約書  
＜助成を受けた学会研究報告終了後3ヶ月以内に、『日本中小企業学会論集』に掲載する「国際学会研究発表報告」を、学会事務局宛に提出する旨の内容＞  
（形式等は自由とする）
6. 本学会会員である指導教員1名の推薦書（大学院生等の場合）

応募は、必要書類の電子ファイル（申請書は、署名・捺印したもののpdfファイル）を電子メールに添付して、下記の学会事務局のメールアドレスに送ること。4. 採択された報告の要旨又はフルペーパーは、同内容も別途e-mail添付のデータで送付することが望ましい（内規にもとづく審査のため）。

## 【宛先】

日本中小企業学会若手対策・国際交流担当  
駒形哲哉(jasbs.kenkyujosei@gmail.com)